



# รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสายนํ้าทิพย์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โรงเรียนสายนํ้าทิพย์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนสายน้ำทิพย์ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โรงเรียนสายน้ำทิพย์ จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินของปีต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนสายน้ำทิพย์

# สารบัญ

หน้า

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

๑. ความเป็นมา

๒. ระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๕. ผลการดำเนินงาน

๖. ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

สรุปโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรม

# รายงานผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนสายน้ำทิพย์

### ความเป็นมา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานในเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้ “(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

จากอำนาจหน้าที่และภารกิจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนสายน้ำทิพย์ ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก โดยผ่านความเห็นชอบ ของ กศจ. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษา ในสังกัดสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงานเพื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดโรงเรียนสายน้ำทิพย์ ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ดังนี้

๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คสช.ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ "ข้อ ๔ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ (๑) อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ กฎหมายว่าการศึกษาชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ"

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ (๓) และ มาตรา ๔๓

“มาตรา ๒๓ ให้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพิ่ม) มีอำนาจและหน้าที่ (๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา”

๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเดิม)

ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณา ผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ และให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ข้อ ๖ (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด (ลาบ่อยครั้ง คือ ลาเกิน ๘ ครั้ง มาสายเนื่อง ๆ คือ มาสายเป็น ๙ ครั้ง)

ข้อ ๖ (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน ไม่เกิน หกสิบวันทำการ

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๒๑ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก “ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของให้ข้าราชการพลเรือน สามัญมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้โดยอนุโลมประกอบ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรียบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วน คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๖๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก “ให้สำนักงานโรงเรียนดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

“ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘”

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๓๒, ๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการ พลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘)

๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

“(๑) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

(๒) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของ ฐานในการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๕) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการ และบุคลากรทางการศึกษา มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ให้การดำเนินการด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.กำหนด

## ข้อมูลและบุคลากร

| ที่ | ชื่อ – ชื่อสกุล            | อายุ | อายุ<br>ราชการ | ตำแหน่ง/<br>วิทยฐานะ    | วุฒิ            | วิชาเอก                                   | สอนวิชา/ชั้น/<br>ตำแหน่ง     | จำนวนชั่วโมง<br>ที่รับการ<br>พัฒนาปี |
|-----|----------------------------|------|----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑   | นางกมัยธร ไชยชาญยุทธ์      | ๕๔   | ๓๒             | ผอ.<br>ชำนาญการพิเศษ    | ค.บ./<br>ค.ม.   | การศึกษาปฐมวัย/<br>การบริหารการศึกษา      | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน      | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน              |
| ๒   | นายเทิดศักดิ์ สัมรวมใจ     | ๔๒   | ๑๗             | รอง.ผอ.รร./<br>ชำนาญการ | ค.บ./<br>ศษ.ม.  | คอมพิวเตอร์ศึกษา/<br>การบริหารการศึกษา    | รอง ผอ.รร.                   | ๒๑                                   |
| ๓   | นางสาวณัฐกฤตา ภูจอมนิล     | ๔๕   | ๑๗             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ    | ค.บ.            | ภาษาไทย                                   | ภาษาไทย ป.๖                  | ๒๘                                   |
| ๔   | นางอุดมลักษณ์ ประสงค์ผลชัย | ๕๙   | ๑๙             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ    | ค.บ.            | ภาษาไทย                                   | วิทยาศาสตร์ /<br>ภาษาไทย ป.๒ | ๓๖                                   |
| ๕   | นางสาวทิพย์อาภา เป้งวงศ์   | ๔๐   | ๑๑             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ    | ค.บ./<br>บธ.ม.  | ภาษาไทย/<br>บริหารธุรกิจ                  | ภาษาไทย ป.๓                  | ๓๗                                   |
| ๖   | นายอาชาศรีสน์ ขาววงศ์      | ๓๑   | ๖              | ครูชำนาญการ             | ค.บ./<br>บธ.ม.  | ภาษาไทย                                   | ภาษาไทย ป.๔                  | ๓๐                                   |
| ๗   | นางสาวอ้งชาวดี สมิแจ้ง     | ๓๓   | ๔              | ครู                     | ค.บ.            | ภาษาไทย                                   | ภาษาไทย ป.๖                  | ๒๔                                   |
| ๘   | นางสาวรัชดา บุญมหาสิทธิ์   | ๓๙   | ๑๑             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ    | ค.บ./<br>ศ.ม.   | คณิตศาสตร์/<br>เศรษฐศาสตร์พัฒนา<br>มนุษย์ | คณิตศาสตร์<br>ป.๕ ,ป.๒       | ๒๔                                   |
| ๙   | นางสาวจุฑามาศ เพื้อแผ่     | ๓๐   | ๖              | ครู ศศ.๑                | กศ.บ./<br>ศศ.ม. | คณิตศาสตร์/<br>บริหารการศึกษา             | คณิตศาสตร์ ป.๒               | ๓๖                                   |
| ๑๐  | นางสาวอรทัย ท่อทอง         | ๓๑   | ๗              | ครูชำนาญการ             | ค.บ.            | คณิตศาสตร์                                | คณิตศาสตร์<br>ป.๖            | ๓๑                                   |
| ๑๑  | นายอลงกรณ์ รามโยธิน        | ๒๙   | ๔              | ครู ศศ.๑                | ค.บ.            | คณิตศาสตร์                                | คณิตศาสตร์ ป.๔               | ๒๔                                   |
| ๑๒  | นางสาวอุไรพร ทิมทอง        | ๒๙   | ๓              | ครู                     | ค.บ.            | คณิตศาสตร์                                | คณิตศาสตร์<br>ป.๕ , ป.๒      | ๒๔                                   |
| ๑๓  | นางสาวพรณิดา วัชรโกมล      | ๒๘   | ๓              | ครู                     | ค.บ.            | คณิตศาสตร์                                | คณิตศาสตร์<br>ป.๓ , ป.๖      | ๓๒                                   |
| ๑๔  | นางสาวประภาศิริ สุขเจริญ   | ๔๓   | ๑๔             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ    | ค.บ./<br>ศศ.ม.  | วิทยาศาสตร์ทั่วไป/<br>การบริหารการศึกษา   | วิทยาศาสตร์<br>ป.๖           | ๒๑                                   |

## ข้อมูลและบุคลากร

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล               | อายุ | อายุ<br>ราชการ | ตำแหน่ง/<br>วิทยฐานะ | วุฒิ            | วิชาเอก                                     | สอนวิชา/ชั้น/<br>ตำแหน่ง                 | จำนวนชั่วโมง<br>ที่รับการ<br>พัฒนา/ปี |
|-----|-------------------------------|------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๕  | นางสาวศศิธร คำนึ่ง            | ๓๙   | ๙              | ครูชำนาญการ          | วท.บ.           | ชีววิทยาประยุกต์                            | วิทยาศาสตร์<br>ป.๔                       | ๒๒                                    |
| ๑๖  | นางสาวชมพูนุท ศิยะพงษ์        | ๓๑   | ๖              | ครูชำนาญการ          | กศ.บ.           | วิทยาศาสตร์ทั่วไป                           | วิทยาศาสตร์<br>ป.๒                       | ๗๑                                    |
| ๑๗  | นางวาสนา รินธนาเลิศ           | ๓๙   | ๑๑             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ | ค.บ./<br>ศศ.ม.  | จิตวิทยาแนะแนว/<br>บริหารการศึกษา           | สังคมศึกษา/<br>ประวัติศาสตร์<br>ป.๒      | ๒๔                                    |
| ๑๘  | นางสาวกัมปภัฏร์ กษิติประดิษฐ์ | ๔๔   | ๑๘             | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ | ค.บ.            | สังคมศึกษา                                  | สังคมศึกษา/<br>ประวัติศาสตร์<br>ป.๕      | ๓๖                                    |
| ๑๙  | นางสาวณิชนันท์ สุวรรณภัย      | ๓๐   | ๖              | ครู คศ.๑             | ค.บ./<br>ค.ม.   | ประถมศึกษา/<br>บริหารการศึกษา               | ภาษาไทย ป.๒                              | ๒๑                                    |
| ๒๐  | นายชาติวุฒิ ประสพศักดิ์       | ๔๓   | ๘              | ครูชำนาญการ          | ค.บ./<br>ศษ.ม.  | พลศึกษา/การบริหาร<br>การศึกษา               | สุขศึกษา<br>และพลศึกษา<br>ป.๕            | ๒๔                                    |
| ๒๑  | นายบุญเจิด สำแดงเดช           | ๕๑   | ๑๐             | ครูชำนาญการ          | กศ.บ./<br>ศศ.ม. | พลศึกษา/<br>การบริหารการศึกษา               | สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา ป.๓               | ๒๔                                    |
| ๒๒  | นางสาวกรัญญา พรพิริยล้ำเลิศ   | ๔๑   | ๙              | ครูชำนาญการ          | ศศ.บ.           | ดนตรีไทย                                    | ครูผู้สอนดนตรี/<br>นาฏศิลป์<br>ป.๑, ๔, ๖ | ๓๖                                    |
| ๒๓  | นางสาวพิชญดา ไชยดี            | ๓๔   | ๙              | ครูชำนาญการ          | ศษ.บ.           | ศิลปศึกษา                                   | ศิลปะ ป.๑ - ๓                            | ๒๗                                    |
| ๒๔  | นางสาวสุธีรา แคนโพธิ์         | ๓๓   | ๘              | ครูชำนาญการ          | ศศ.บ.           | ศิลปศึกษา                                   | ศิลปะ ป.๔ - ๖                            | ๒๒                                    |
| ๒๕  | นายสุทธิพงษ์ นาคทรัพย์        | ๓๘   | ๙              | ครูชำนาญการ          | บ.ธ.บ/<br>ค.ม.  | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/<br>หลักสูตร<br>และการสอน | คอมพิวเตอร์<br>ป.๑, ๔                    | ๓๐                                    |
| ๒๖  | นายสุทิน เจริญพร              | ๔๙   | ๗              | ครูชำนาญการ          | ศศ.บ.           | ภาษาอังกฤษ                                  | ภาษาอังกฤษ<br>ป.๖                        | ๒๔                                    |

## ข้อมูลและบุคลากร

| ที่ | ชื่อ – ชื่อสกุล          | อายุ | อายุราชการ | ตำแหน่ง/<br>วิทยฐานะ | วุฒิ            | วิชาเอก                                           | สอนวิชา/ชั้น/<br>ตำแหน่ง             | จำนวนชั่วโมง<br>ที่รับการ<br>พัฒนา/ปี |
|-----|--------------------------|------|------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ๒๗  | นางสาวพงษ์นภา คงตรีแก้ว  | ๖๐   | ๓๖         | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ | กศ.บ./<br>ศศ.ม. | การประถมศึกษา/<br>การบริหารการศึกษา               | การงานอาชีพ<br>ป.๒,๓,๔               | ๓๐                                    |
| ๒๘  | นางพร อนันต์ชื่นสุข      | ๖๐   | ๓๖         | ครูชำนาญการ<br>พิเศษ | ค.บ./<br>ศศ.ม.  | ภาษาอังกฤษ/<br>การบริหารการศึกษา                  | คณิตศาสตร์<br>ป.๓-ป.๔                | ๓๔                                    |
| ๒๙  | นางสาวพลอยนภัส สมเกตุ    | ๔๔   | ๗          | ครูชำนาญการ          | ค.บ.            | ประถมศึกษา                                        | ภาษาอังกฤษ<br>ป.๑                    | ๖๐                                    |
| ๓๐  | นางสาวอริยาภรณ์ แจ่มให้  | ๓๑   | ๗          | ครูชำนาญการ          | ค.บ.            | ภาษาอังกฤษ                                        | ภาษาอังกฤษ<br>ป.๕                    | ๒๔                                    |
| ๓๑  | นายชัยกฤต เจริญพันธ์     | ๓๓   | ๓          | ครู                  | ค.บ.            | ภาษาอังกฤษ                                        | ภาษาอังกฤษ ป.<br>๓                   | ๒๐                                    |
| ๓๒  | นางสาวกมลธร สมประสิทธิ์  | ๓๖   | ๓          | ครู ศศ.๑             | ศศ.บ.           | ภาษาจีน                                           | ภาษาจีน<br>ป.๒,ป.๔,๖                 | ๗๓                                    |
| ๓๓  | นางชุติมา โคตรสาขา       | ๖๐   | ๑๓         | ครูชำนาญการ          | ค.บ.            | การศึกษาปฐมวัย                                    | ครูประจำชั้นอนุบาล<br>๒              | ๖๒                                    |
| ๓๔  | นางทัศนีย์ น้อยนงเยาว์   | ๕๖   | ๑๑         | ครูชำนาญการ          | ศษ.บ.           | การศึกษาปฐมวัย                                    | ครูประจำชั้น<br>อนุบาล ๓             | ๔๐                                    |
| ๓๕  | นางสาวชลิตา พักหว่าง     | ๓๙   | ๗          | ครูชำนาญการ          | ค.บ.            | ปฐมวัย                                            | ครูประจำชั้น<br>อนุบาล ๒             | ๓๖                                    |
| ๓๖  | นางสาวญาณิศา สาคะศุภฤกษ์ | ๒๘   | ๘ เดือน    | ครูผู้ช่วย           | ค.บ.            | ประถมศึกษา                                        | วิทยาศาสตร์ ป.<br>๓                  | ๓๐                                    |
| ๓๗  | นางสาววรรณดี ณะนะกุล     | ๒๓   | ๗ เดือน    | ครูผู้ช่วย           | กศ.บ.           | การศึกษาตลอดชีวิต<br>การจัดการเรียนรู้<br>ภาษาไทย | ภาษาไทย ป.๑                          | ๒๖                                    |
| ๓๘  | นางสาวเพ็ญฤทัย ทองจันดี  | ๒๕   | ๗ เดือน    | ครูผู้ช่วย           | ค.บ             | การประถมศึกษา                                     | สังคมศึกษา/<br>ประวัติศาสตร์ ป.<br>๑ | ๓๐                                    |
| ๓๙  | นางสาวโรสมาเรีย ยูโซ๊ะ   | ๒๗   | ๗ เดือน    | ครูผู้ช่วย           | ค.บ.            | ภาษาอังกฤษ                                        | ภาษาอังกฤษ ป.<br>๔                   | ๓๔                                    |

## เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับแจ้งแนวทางการดำเนินการรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการและปฏิบัติได้ถูกต้อง

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๐ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก สร้างความเข้าใจ และวางแผน ดำเนินการ

๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เดือน ตุลาคม และเดือน เมษายน แจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ผ่านความเห็นชอบของ กศจ.แล้ว ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินรับทราบ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ยึดการงาน ๓ ลักษณะ คือ

๒.๑.๑ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือกลยุทธ์ จุดเน้น หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน

๒.๑.๒ งานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและรับผิดชอบของโรงเรียน

๒.๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๒.๒ ส่งประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ให้บุคลากรทาง group line

๒.๓ ส่งไฟล์แบบพิมพ์ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ แบบรายงานผล และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะ แบบสรุปผลการประเมิน ให้บุคลากรทาง group line

๒.๔ รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มงานที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเร่งรัดกลุ่มงานที่ไม่ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามกำหนด

## ๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ เดือน กันยายน และเดือน มีนาคม แจ้งเวียนปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในสังกัด เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ) และรอบที่ ๒ ( ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของตนเอง เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ฐานการคำนวณ ของแต่ละกลุ่ม เพื่อส่งมอบข้อมูลให้รองผู้อำนวยการ เตรียมการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม ตามปฏิทินที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแล และ นำผลการประเมินไปพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ในกรอบวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือน บุคลากรที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และวันที่ ๑ ตุลาคม โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

|                   |       |                                    |
|-------------------|-------|------------------------------------|
| ระดับดีเด่น       | คะแนน | ๙๐ % ขึ้นไป                        |
| ระดับดีมาก        | คะแนน | ๘๐-๘๙ %                            |
| ระดับดี           | คะแนน | ๗๐-๗๙ %                            |
| ระดับพอใช้        | คะแนน | ๖๐-๖๙ %                            |
| ระดับต้องปรับปรุง | คะแนน | ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) |

๓.๔ วันที่ ๓๐ กันยายน และ ๓๑ มีนาคม รองผู้อำนวยการส่งแบบสรุปผลการประเมิน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการประเมิน ของบุคลากร ทุกราย ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๔. การเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ จัดทำรายงานการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม และอัตราเงินเดือนรวม (เอกสารหมายเลข ๓-๓) ส่ง สพป.กทม.

๔.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกสจ. เรื่อง การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) พร้อมรายละเอียดจำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือนรวม และจำนวนเงินที่ได้รับ จัดสรรจาก สพป.กทม. (เอกสาร หมายเลข ๓) ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจัดประชุม ออกสจ. และ กศจ.ตามลำดับ

๔.๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

(๒) มีให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

(๕) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้ เลื่อน

๔.๔ จัดทำข้อมูลการลาของข้าราชการ ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ซึ่ง กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๖ (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด (ลาบ่อยครั้ง คือ ลาเกิน ๘ ครั้ง มาสายเนื่อง ๆ คือ มาสายเกิน ๙ ครั้ง)

ข้อ ๖ (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ"

๔.๕ จัดทำข้อมูลบุคลากรเป็นรายกลุ่ม ประกอบด้วย รายชื่อ ระดับ อัตราเงินเดือน คະແນນ ประเมิน ฐานการคำนวณ อัตราเงินเดือนรวม กรอบวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ และ ตั้งสูตรการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปิดเศษสิบบาท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๖ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ "ข้อ ๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า สามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดย ความเห็นชอบของ กศจ. ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. ผอ.โรงเรียน     | ประธานกรรมการ |
| ๒. รอง ผอ.โรงเรียน | กรรมการ       |
| ๓. ฝ่ายบริหาร      | กรรมการ       |
| ๔. ครูผู้รับผิดชอบ | เลขานุการ     |

๔.๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ ศูนย์กับฐานในการคำนวณ ตาม ประเภทตำแหน่ง และระดับ โดยยึดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ประกอบการพิจารณา เพื่อให้ได้จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนโดยพิเศษเป็นสิบบาท รวมเงินที่ใช้เดือนทุกรายภายใน กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒,๙๙ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีข้อมูล ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนโดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ข้อมูลการลา ในรอบ ๖ เดือน

๓. อัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม กรอบวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๙๙ ของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม

๔. ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๓/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก และประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก องค์ประกอบคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ ประกอบด้วย

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. ผอ.โรงเรียน     | ประธานกรรมการ |
| ๒. รอง ผอ.โรงเรียน | กรรมการ       |
| ๓. ฝ่ายบริหาร      | กรรมการ       |
| ๔. ครูผู้รับผิดชอบ | เลขานุการ     |

๔.๗ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนที่คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาเสนอมา รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม ก่อนนำเสนอ ออกศจ.และ กศจ. ตามลำดับ

๔.๘ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกศจ. เรื่อง ขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข ๕) ส่งสำนักงาน ศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดประชุม ออกศจ. และ กศจ. ตามลำดับ

๔.๙ เมื่อ กศจ.ให้ความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้ว จัดทำร่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ส่งสำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ (คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐) เพื่อลงนามคำสั่ง

๔.๑๐ ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ ที่ศึกษาธิการจังหวัดลงนามคำสั่งแล้ว ให้กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ บุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ที่มีผลการ ประเมิน ระดับดีเด่น ระดับดีมาก และประกาศให้ทราบทั่วกันทาง group line

๖. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ข้อมูลประกอบด้วย ทาง group line

๗. รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือน (เอกสาร หมายเลข ๔) ให้ สพป.กทม. ทราบ

## ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ไม่ครอบคลุมภาระงานที่โรงเรียนกำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย ๑. งานประจำ ๒. งานนโยบาย ๓. งานพื้นที่รับผิดชอบ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. Best Practice และยังส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้กลุ่มบริหารงาน บุคคลล่าช้ากว่าปฏิทินที่กำหนดไว้ ต้องเร่งรัดให้ดำเนินการอยู่เสมอ

## ข้อเสนอแนะ

๒. ควรเน้นย้ำในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดทำข้อตกลง ปฏิบัติราชการของบุคลากรให้กำหนดภาระงานครอบคลุม ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. งานประจำ ๒. งานนโยบาย ๓. งานพื้นที่รับผิดชอบ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. Best Practice ซึ่งบุคลากร ส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญน้อยในการแจกแจงงานให้ครอบคลุมประเด็นอื่น ๆ

๓. เร่งรัด ติดตาม การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ในที่ประชุม รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด หากล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๖ เดือน ต้องเร่งรีบและไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถนำไปพัฒนา มีสมรรถนะ คุณลักษณะและทักษะ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้เรียนรู้ มาปรับใช้กับการทำงานอย่างมีคุณภาพมีความสุขส่งผลถึงงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

สรุปโครงการโรงเรียนสายน้ำทิพย์  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ก. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวณัฐกฤตา ภูจอมนิล

๒. นางสาวณิชนันท์ สุวรรณภักย์

ค. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ง. งบประมาณ ๒๘๙,๗๖๐ บาท

จ. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ฉ. สนองตอบต่อตัวชี้วัดของ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตมั่นคง – มีคุณธรรม

๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี

๒.๒ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ชั่ว

๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนับสนุนนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

๓.๔ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

## จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สนับสนุนกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนับสนุนกลยุทธ์ สมศ.

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยั่งยืน (Sustainability)

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาผู้ประเมินที่มีศักยภาพสูงและเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ มีระบบกลไกในการสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และมีความรักและผูกพันกับองค์กร

สนับสนุนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑ ประชุม อบรม สัมมนาภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ

๖.๓ นิเทศ กำกับและติดตาม โดยใช้ระบบ PDCA

### ข. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้วัดและประเมินผลและทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครูการเป็นครูมืออาชีพและ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑ สถานภาพของโครงการ

### ๑.๑ ลักษณะโครงการ

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการยังไม่มีผลผลิตเกิดขึ้น
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการและมีผลผลิตเกิดขึ้นแล้วเป็นระยะ
- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และจะดำเนินการต่อในปีการศึกษาต่อไป ยังไม่มีผลผลิต
- ☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและมีผลผลิต

### ๑.๒ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

#### ๑.๒.๑ การดำเนินงาน (ทำจริง)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๑.๒.๒ ผลการดำเนินงาน (ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่)

ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### ๑.๒.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ                                                  | ที่มงบประมาณ            | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| ๑. การประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ<br>การเขียนโครงการ การกำหนดกิจกรรม                                                                                                                                                                              | -                                                         | -                       |          |
| ๒. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>- การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ปฐมวัย<br>- รายงานผลการไปราชการ<br>- การอบรมหลักสูตรเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ<br>- การอบรมพัฒนาตนเอง<br>- กิจกรรมศึกษาดูงานภายในและ<br>ต่างประเทศ<br>- ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) | ๒๘,๐๐๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๒๖๑,๗๖๐ | เงินรายได้<br>สถานศึกษา |          |
| ๕. การสรุปผลและรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                         | -                       |          |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๘๙,๗๖๐                                                   |                         |          |

แผนการใช้จ่าย.....๒๘๙,๗๖๐.....บาท

ผลการใช้จ่ายจริง .....๑๔๙,๙๘๕.....บาท

☒ ต่ำกว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ เกินกว่าแผน

#### ๑.๒.๔ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๑.๒.๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา.....

๑.๒.๔.๒ ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย .....๘๕.....คน.....

๑.๒.๔.๓ พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย -

- ๑.๒.๔.๔ สถานะของกลุ่มเป้าหมาย (อาชีพร) ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา.....
- ๑.๒.๔.๕ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ...
- ๑.๒.๕ สรุปการดำเนินงานตามแผน
- ☐ ล่าช้ากว่าแผน ☒ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้น

### ๒.๑ ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ระบุผล.....

| ตัวชี้วัด<br>(Indicators) | เป้าหมาย<br>(Target)                                                                                                                         | ผลที่ได้รับ<br>(Actual) | ผลเป้าหมาย |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-----|
|                           |                                                                                                                                              |                         | สูง        | ต่ำ |
| ผลที่ได้รับเชิงปริมาณ :   | ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการจัดการเรียนรู้วัดและประเมินผลและทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐              | ✓          |     |
|                           | ๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจในการทำงานเกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๑๐๐                                              | ร้อยละ ๑๐๐              | ✓          |     |
|                           | ๓.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตวิญญาณของความเป็นครูการเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐                              | ร้อยละ ๑๐๐              | ✓          |     |
| ความทันต่อเวลา :          | -                                                                                                                                            | -                       | -          | -   |
| คุณภาพ :                  | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ตามวิชาชีพ                                                | ร้อยละ ๑๐๐              | ✓          |     |

### ประเภทของผลผลิตโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ (Products)
- ☒ ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)
- ☒ ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)
- ☐ ผลผลิตที่เป็นลักษณะอื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ).....ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป.....

๒.๓ การเป็นวิทยากร

ชื่อ - สกุล.....จำนวน..... ชั่วโมง

๒.๔ ปัญหาอุปสรรค

-

๒.๕ ข้อเสนอแนะ

จุดแข็งโครงการ

ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดอ่อนโครงการ

การใช้สื่อเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐกฤตา ภูจอมนิล)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ

๑. โปรดแนบแบบฟอร์มการประเมินโครงการนี้ในแบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม

๒. ภาพกิจกรรม ชิ้นงาน ตัวอย่างผลผลิต ถ้ามี

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสายน้ำทิพย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| สรุปจำนวนบุคลากร         |                           |       |
|--------------------------|---------------------------|-------|
| ข้าราชการครู             |                           |       |
| ที่                      | ตำแหน่ง                   | จำนวน |
| ๑                        | ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ | ๑ คน  |
| ๒                        | รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ   | ๑ คน  |
| ๓                        | ครู ชำนาญการพิเศษ         | ๕ คน  |
| ๔                        | ครู ชำนาญการ              | ๑๘ คน |
| ๕                        | ครู คศ.๑                  | ๑๐ คน |
| ๖                        | ครูผู้ช่วย                | ๔ คน  |
| รวมข้าราชการครู ๓๙ คน    |                           |       |
| พนักงานราชการ            |                           |       |
| ที่                      | ตำแหน่ง                   | จำนวน |
| ๑                        | ครูผู้สอน                 | ๕ คน  |
| รวมพนักงานราชการ ๕ คน    |                           |       |
| ครูอัตราจ้าง             |                           |       |
| ที่                      | ตำแหน่ง                   | จำนวน |
| ๑                        | ปฏิบัติหน้าที่สอน         | ๑๔ คน |
| ๒                        | เจ้าหน้าที่การเงิน        | ๑ คน  |
| รวมครูอัตราจ้าง ๑๕ คน    |                           |       |
| ลูกจ้างชั่วคราว          |                           |       |
| ที่                      | ตำแหน่ง                   | จำนวน |
| ๑                        | ครูพี่เลี้ยง              | ๕     |
| ๒                        | พี่เลี้ยงเด็กพิการ        | ๑     |
| ๓                        | แม่บ้าน                   | ๔     |
| ๔                        | เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล     | ๑     |
| ๕                        | พนักงานขับรถ              | ๑     |
| รวมลูกจ้างชั่วคราว ๑๒ คน |                           |       |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น ๗๑ คน |                           |       |

### ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรม

| ที่ | ว/ด/ป               | รายการ/เรื่อง                                                                                                                                                                           | จำนวน<br>ผู้เข้าอบรม | หน่วยงานที่จัด               |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| ๑   | ๓๐ พ.ย.๖๕           | การอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม Smart school                                                                                                                                               | ๒                    | โรงเรียนราชวินิต             |
| ๒   | ๑๗ - ๑๙<br>มี.ค. ๖๖ | การประชุมเชิงปฏิบัติการค่ายเยาวชน รักษ์พงไพร                                                                                                                                            | ๑                    | สพป.กทม.                     |
| ๓   | ๑๓ ก.พ. ๖๖          | การอบรม School Health Hero                                                                                                                                                              | ๑                    | สพป.กทม.                     |
| ๔   | ๙ มี.ค. ๖๖          | การอบรมหลักสูตรผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา                                                                                                                                             | ๒                    | สพป.กทม.                     |
| ๕   | ๙ มี.ค. ๖๖          | การอบรมประชุมชี้แจงการรายงานข้อมูลตามแบบ<br>รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.๓ ผ่านระบบ ปพ.๓                                                                                                  | ๖                    | สพป.กทม.                     |
| ๖   | ๑๔ มี.ค. ๖๖         | การเอาตัวรอดจากสถานการณ์การถาวยิง                                                                                                                                                       | ๔                    | โรงเรียนอนุบาล<br>พิบูลเวศม์ |
| ๗   | ๒๓ - ๓๔<br>มี.ค. ๖๖ | การอบรมด้านวินัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>สำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                   | ๕๙                   | สพฐ.                         |
| ๘   | ๑๐ พ.ค. ๖๖          | การอบรมแนวทางการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ใน<br>ยุคพลวัตทางสังคมและวัฒนธรรม                                                                                                            | ๑                    | สพป.กทม.                     |
| ๙   | ๑๘ - ๑๙<br>พ.ค. ๖๖  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตร<br>สถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรฐาน<br>สมรรถนะของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร                  | ๒                    | สพป.กทม.                     |
| ๑๐  | ๖ - ๘<br>ก.ค. ๖๖    | การอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา                                                                                                                         | ๒                    | โรงเรียนพญาไท                |
| ๑๑  | ๗ ก.ค. ๖๖           | การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ หัวหน้าหมู่เนตรนารี<br>สามัญ กลุ่มรัตนโกสินทร์                                                                                                                 | ๔                    | โรงเรียนบ้าน<br>หนองบอนฯ     |
| ๑๒  | ๑๙ ก.ค. ๖๖          | การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้น<br>สูงระดับชั้นประถมศึกษา                                                                                                                  | ๒                    | สพป.กทม.                     |
| ๑๓  | ๒๑ ก.ค. ๖๖          | การอบรมโครงการโรงเรียนสุจริต                                                                                                                                                            | ๓                    | สพป.กทม.                     |
| ๑๔  | ๒๒ ก.ค. ๖๖          | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์<br>น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา                                                                                                       | ๒                    | สพป.กทม.                     |
| ๑๕  | ๒๓ ก.ค. ๖๖          | การอบรมการพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                                              | ๒                    | สพป.กทม.                     |
| ๑๖  | ๖ ส.ค. ๖๖           | การอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามกรอบ<br>CEFR และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน<br>ภาษาอังกฤษตามแนวทางการสอนภาษาเพื่อการ<br>สื่อสาร CLT ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>กรุงเทพมหานคร | ๕                    | สพป.กทม.                     |

| ที่ | ว/ด/ป            | รายการ/เรื่อง                                                                                                                      | จำนวน<br>ผู้เข้าอบรม | หน่วยงานที่จัด                   |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| ๑๗  | ๗ ส.ค. ๖๖        | การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน                                                              | ๑                    | สพป.กทม.                         |
| ๑๘  | ๒๖ ส.ค. ๖๖       | การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Canva                                                                                          | ๑๑                   | โรงเรียนพระยา<br>ประเสริฐฯ       |
| ๑๙  | ๑ - ๓<br>ก.ย. ๖๖ | การฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือทันสมัย ๔ ประเภท                                                                                          | ๑                    | ค่ายลูกเสือ<br>วชิราวุธ จ.ชลบุรี |
| ๒๐  | ๘ - ๙<br>ก.ย. ๖๖ | การฝึกอบรมโครงการอบรมบุคลากรโรงเรียนนาร่อง<br>ทดลองใช้หลักสูตรลูกเสือ๔ประเภทให้มีความทันสมัย                                       | ๑                    | ค่ายลูกเสือ<br>วชิราวุธ จ.ชลบุรี |
| ๒๑  | ๑๙ ก.ย. ๖๖       | การอบรมเกี่ยวกับงานครุภัณฑ์                                                                                                        | ๑                    | สพป.กทม.                         |
| ๒๒  | ๙ ต.ค. ๖๖        | การอบรมเชิงปฏิบัติโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย<br>ประเทศไทย หัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"                              | ๒                    | สพป.กทม.                         |
| ๒๓  | ๓๐ ต.ค. ๖๖       | การอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการใช้สื่อและ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอน<br>ด้วยการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน” | ๒                    | สพป.กทม.                         |

ภาพการประเมินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(Performance Agreement : PA)  
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖



ภาพการประเมินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(Performance Agreement : PA)  
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖



## ภาพครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเอง



ภาพครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเอง



ภาพการให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน



## การให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

